

進路状況調査の回答方法について

2026年3月卒業生・修了生については、令和8年3月19日（木）までに下記の通り回答してください。（最短3分程度で終了します）

基本手順1.  琉球大学キャリア教育センターホームページより「琉球大学キャリア・就職支援システム」へログインして「進路状況調査」を選択してください。（ログイン方法⇒ ページ2）

基本手順2.  下記①～③の進路に応じて、マニュアルの対象ページを確認して回答してください。

①就職の方

（複数内定者で進路未決定の学生も含む）

※民間企業、教員、公務員、臨床研修医、自営業、アルバイト・パート等の雇用形態に関わらず、就職に進路決定した学生はこちらです。

※準備するもの：正確な企業名称、本社住所（郵便番号含む）・代表電話番号、回答時点での配属先に関する情報



対象ページ

ページ 3

②進学の方

※進学（正規課程）に進路決定した学生は、こちらです。

※準備するもの：正確な大学名及び所属、メインキャンパス所在の都道府県



ページ 8

③その他（就職・進学以外）の方

※資格取得、海外の学校、専修学校、進路未決定、就職準備中・活動中等はこちらです。



ページ10

進路状況調査の回答方法について

重要：進路状況調査について

当該調査は、「統計法」を根拠法令とする「学校基本調査」の根拠データとなるため、**卒業生・修了生全員に提出いただく必要があります。**

回答率100%を要するため、提出期限まで随時提出指導を行います。

また、期限までに回答がない場合は、学部教職員及びキャリア教育センターよりご連絡の上、調査を行います。

なお、進路支援として調査回答により必要性のあると判断された場合は、キャリア教育センターよりご連絡をする場合がありますのでご留意ください。

【補足】

- ・当該マニュアルは、スマートフォン画面での表示ですが、パソコンでも同様に操作してください。
- ・就職の方は、進路状況調査に併せて就職活動体験記の登録もお願いしています。
ぜひ、後輩支援のために登録いただきますようご協力をお願いいたします。
- ・進路情報及び就職活動体験記は、個人情報等を含まない形で在籍生へ公開されます。
- ・進路情報及び就職活動体験記は、進路先の企業等への公開はされません。

琉球大学キャリア・就職支援システムログイン方法

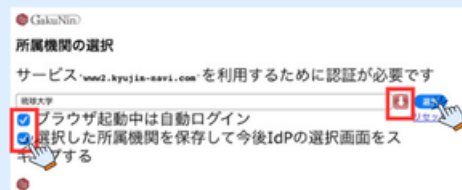
手順1. キャリア教育センター
ホームページへログインしてください。



手順2. 画面上部「琉球大学キャリア・就職支援システム」をクリックします。



手順3. 「所属機関の選択」をします。



所属機関の選択は **琉球大学** を選択し
選択 ボタンをクリックしてします。

【琉球大学を選択しなかった場合の対応方法】

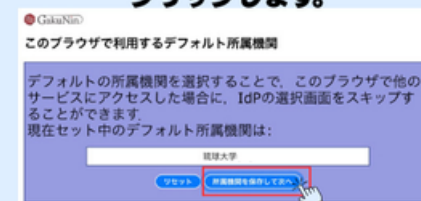
- ① ログイン履歴を削除する方法：ご利用のブラウザ（SafariやGoogle Chromeなど）に保存されている初回ログイン時の履歴を削除してください。これにより、ログイン状態がリセットされます。
- ② 別のブラウザから再度ログインする方法：普段お使いのブラウザとは別のもの（例：Safariをご利用の場合はChromeなど）で再度ログインしていただくと、ログイン履歴がない状態のため、「琉球大学」を選択する画面に進める可能性が高いです。

手順4. 「OK」を選択します。



※ブラウザによって表示が異なります。

手順5. 「所属機関を保存して次へ」をクリックします。

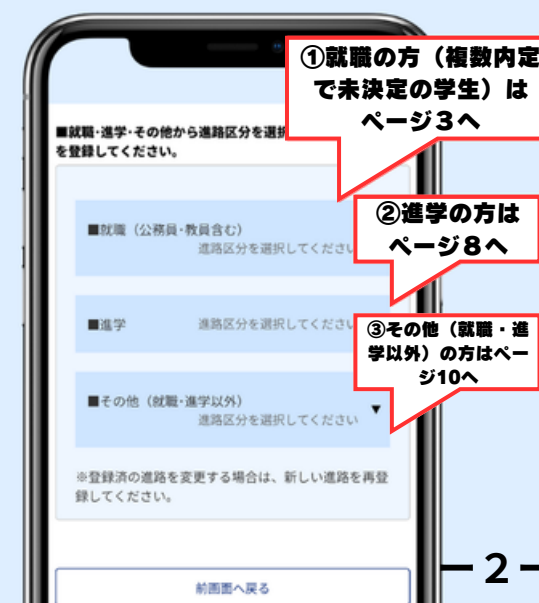


デフォルトで所属機関が **琉球大学** になっていることをご確認します。

手順6：ご自身のユーザー名/パスワードを入力します。



手順7：進路状況調査をクリックします。



①就職の方（複数内定者で進路未決定の学生も含む）

■「就職（公務員・教員含む）」を選択してください。

■就職（公務員・教員含む）
進路区分を選択してください ▼

■進学
進路区分を選択してください ▼

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

前画面へ戻る

手順1：赤枠を選択

※すでに企業等に就職している状態で、卒業・修了を迎え、そのまま継続して勤務する場合は、「就職（公務員・教員含む）」にて回答してください。

ただし、勤務したまま正規課程への進学の場合は、「進学」にて回答する必要がありますので、ページ8に従い回答してください。

■決定した進路区分を登録してください。

■就職（公務員・教員含む）
進路区分を選択してください ▲

民間企業

国家又は地方公務員

学校教員

自営業（フリーランス）・起業

博士研究員（ポスドク）

臨床研修医（国家試験合格見込みも含む）

■進学
進路区分を選択してください ▼

前画面へ戻る

手順2：対象となる進路を選択

※手順4からは「民間企業」の回答を例としますが、全ての項目で基本作業は同じです。

※俳優、歌手、格闘家、芸術家、小説家、芸人、youtuber、インフルエンサー等のフリーランスや個人として業となす場合は、自営業となりますので、「その他（就職・進学以外）」での回答をしないようにしてください。

進路状況調査

会社名検索

会社名（か）
カブシキガイシャ、イリョクシャなどの法人格は不要

会社名（か）

会社名 または
ジェイネット

検索条件

☒ 含む検索

☐ 先頭から検索

検索

前画面へ戻る

手順3：就職先名称を入力

会社名（か）と会社名どちらかに入力して検索してください。

※民間企業は、採用された企業の本社名称で検索。
※国家公務員は、採用された機関単位で検索。
※地方公務員は、採用された地方公共団体を検索。
※公立学校教員は、採用された地方公共団体教育委員会を検索。
※私立学校教員等は、学校単位で検索。
※大学教員や博士研究員（ポスドク）は、大学単位で検索。
※医療従事者（臨床研修医含む）は、医療機関ごとに検索。
※自営業で法人未登録の場合は、「自営業」と検索し、「自営業（対応する業種）」を登録
※自営業で法人登記済の場合は、民間企業と同様に検索。

進路状況調査

検索結果

3件中 1～3件目を表示

会社を選択してください。

会社名 ☒ 株式会社ジェイネット

本社所在地 愛知県名古屋市中区新栄1-7-7RTセンターステージ7F

業種分類 情報通信：インターネット関連サービス

3件中 1～3件目を表示

一覧から選択した会社で登録

一覧以外の会社を作成して登録

前画面へ戻る

※該当する会社を選択して「一覧から選択した会社で登録」を選択してください。

手順4：適切な企業を選択し、「一覧から選択した会社で登録」

※手順4以降は事例として「株式会社ジェイネット」とします。

※企業等データは帝国データバンクのデータが基本となっていますが、一覧検索で検索できない場合は、ページ4に従い企業登録を行ってください。

※事前準備いただいた情報も元に、正しい就職先か十分確認してください。

①就職の方（複数内定者で進路未決定の学生も含む）

企業が検索できないもしくは、企業が一覧にない場合

すでに企業情報がある学生は企業情報等の入力省略できますが、「**企業がない場合**」は、以下の必須項目を入力してください。

一覧以外の会社を
作成登録してください



求人検索NAVI

進路状況調査

検索結果

会社を選択してください。

条件に一致するデータがありません

一覧以外の会社を作成して登録

前画面へ戻る

事前準備いただいた情報に基づ
き入力してください。



進路決定先

進路先 フリガナ (必須)

進路先フリガナ

(半角50文字以内)

<例>ダ イブ ショウカイ (カブ シカ イヤ イロウジ ン等の法人格は不要)

進路先 名称 (必須)

進路先名称

(全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内)

<例>大日本商會株式会社 (株式会社・医療法人等の法人格も入力)

(新卒派遣の場合は派遣元企業名を入力)

採用支社名・所属部署等

採用支社名・所属部署等

(全角50文字以内)

本社所在地 (必須)

〒

TEL

本社電話番号

(例: 052-XXX-XXXX)

未選択

都道府県以下の住所

(全角25文字以内)

ビル名等

ビル名等 (公立の場合は、市役所・教育委員会等)

(全角25文字以内)

業種分類 (必須)

未選択

進路先登録

以下が必須項目です。

- ・進路先 フリガナ
- ・進路先 名称
- ・勤務先
⇒「採用支店名・所属部署等」欄に入力。
- ・本社所在地
- ・業種分類
⇒採用団体の主たる業種を選択。

★進路先情報入力のポイント

- ※民間企業は、採用された企業の本社を登録。
- ※国家公務員は、採用された機関単位で登録。
- ※地方公務員は、採用された地方公共団体を登録。
- ※公立学校教員は、採用された地方公共団体の教育委員会を登録。
- ※私立学校教員等は、採用された学校単位で登録。
- ※大学教員や博士研究員（ポスドク）は、採用された大学単位で登録。
- ※医療従事者（臨床研修医含む）は、採用された医療機関ごとに登録。
- ※自営業で法人登記済の場合は、民間企業と同様に登録。

★勤務先情報入力のポイント

- 学校教員は、教育委員会を進路先とした場合、学校名を入力してください。
- それ以外の進路先は、詳細な配属先を入力してください。

①就職の方（複数内定者で進路未決定の学生も含む）

進路決定先

進路先 フリガナ
ジェイネット

進路先 名称
株式会社ジェイネット

採用支社名・所属部署等

教員の場合は、配属先の学校名称（〇〇学校）とする。教
(全角35文字以内)

進路区分 (必須)

民間企業

応募方法 (必須)

未選択

雇用形態

未選択 (必須)

※非正規（契約社員）、非正規（派遣社員）、非正規（そ
その他）の場合は選択してください。

職種 (必須)

未選択

勤務(予定)地

※都道府県欄で沖縄県勤務のうち市町村未定の場合は、
予定地として選択。また、都道府県欄で「沖縄県〇〇」
を選択した学生は、市町村欄の入力不要です。

都道府県 未選択 (必須)

市区町村

市区町村

※市区町村名が分れば入力してください。(全角20文字)

プルダウン例

※適切な選択肢を選んでくだ
さい。

未選択
正規（雇用期間の定めがない
者）
非正規（契約社員）
非正規（派遣社員）
非正規（その他）

手順5：企業情報の補足と雇用形態等について回答

①勤務先を入力してください。

※学校教員は、配属先の学校名称を入力してください。

例：〇〇学校

※それ以外の進路先は、詳細な配属先を入力してください。

②進路区分について間違いないか確認してください。

③応募方法を選択してください。

④雇用形態を選択してください。

※正規雇用や期間の定めのない雇用は「正規(雇用期間の定めがない者)」を選択してください。

※進路区分を「自営業（フリーランス・企業）」と選択した方は回答不要です。

※「自営業（フリーランス・企業）」以外の進路区分で、雇用形態がない特殊な場合は「正規（雇用期間の定めがない者）」を選択してください。

例：会社役員、相談役、監査役等

「非正規雇用」の場合は、労働期間及び労働時間を選択してください。

⑤職種を選択してください。

※採用された際の該当職種を選択してください。

※未定の場合は一番可能性の高い職種を選択してください。

⑥勤務(予定)地を選択してください。

※都道府県欄で沖縄県勤務のうち市町村未定の場合は、予定地として選択してください。また、都道府県欄で「沖縄県〇〇」を選択した学生は、市町村欄の入力不要です。

①就職の方（複数内定者で進路未決定の学生も含む）

手順6：進路先やインターンシップについて回答

決定日(内定日)

未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼ 日

卒業時点で今後利用する可能性が高い連絡先を教えてください。(必須)

メールアドレスと携帯電話番号を半角で記載してください。

記載方法：メールアドレスの後にスペース（半角）を入力の上、携帯番号を入力ください。また、携帯番号のハイフンは不要です。

例：ryudai@cs.u-ryukyu.jp 09099990000

※卒後3年経過後を目安にアンケート調査を実施します。

メールアドレスと携帯電話番号を半角で記載してください
(全角30文字以内)

インターンシップについて1 (必須)

初めてインターンシップに参加した学年学期を教えてください。※教育実習、福祉実習、心理学実習、看護実習、博物館実習などの特定資格取得に関する実習は、インターンシップに含みません。

☐ 1年次前期

☐ 1年次後期

☐ 2年次前期

☐ 2年次後期

☐ 3年次前期

☐ 3年次後期

☐ 4年次前期

☐ 4年次後期

☐ 5年次前期

☐ 5年次後期

☐ 6年次前期

☐ 6年次後期

☐ 参加経験無し

PAGE TOP ▲

⑦卒業時点で今後利用する可能性が高い連絡先を教えてください。

3年後も利用している可能性が高いメールアドレス及び電話番号を半角で入力してください。

記載方法：メールアドレスの後にスペース（半角）を入力の上、携帯番号を入力してください。

また、携帯番号のハイフンは不要です。

例：ryudai@cs.u-ryukyu.ac.jp 09099990000

※卒後3年経過後を目安にアンケート調査を実施します。

⑧インターンシップについて1

初めてインターンシップに参加した学年学期を選択してください。

※教育実習、福祉実習、心理学実習、看護実習、博物館実習などの特定資格取得に関する実習は、インターンシップに含みません。

インターンシップについて2 (必須)

在籍中に参加したインターンシップの件数を教えてください。

☐ 1～3社

☐ 3～6社

☐ 7～10社

☐ 11～15社

☐ 16～20社

☐ 21～25社

☐ 26社以上

☐ 参加経験無し

インターンシップについて3 (必須)

参加したことがあるインターンシップの組み合わせを教えてください。

☐ 県内（民間企業のみ）

☐ 県内（公務のみ）

☐ 県外（民間企業のみ）

☐ 県外（公務のみ）

☐ 県内（民間企業及び公務）

☐ 県外（民間企業及び公務）

☐ 県内県外（民間企業のみ）

☐ 県内県外（公務のみ）

☐ 県内県外（民間企業及び公務）

☐ 参加経験無し

PAGE TOP ▲

9

⑨インターンシップについて2

在学中に参加したインターンシップ件数を選択してください。

10

⑩インターンシップについて3

参加したことがあるインターンシップの組み合わせを選択してください。

手順7へ（ページ7へ）

①就職の方（複数内定者で進路未決定の学生も含む）

手順7：就職活動体験記

今回登録した進路先の就職活動体験記を左記のメニューより登録したことがありますか？



いいえ

はい

就職活動体験記を入力のコラボをお願いいたします。
(個人情報については公開されません。)

活動体験記

エントリー開始日
未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月頃から

会社説明会参加日
未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月頃参加
※一番最初の参加日を選択してください。

提出を求められた書類

- ☐ 履歴書
- ☐ エントリーシート
- ☐ 健康診断書
- ☐ 卒業見込証明書

その他複数内定者で進路登録先以外についても協力いただける学生は、トップページの「就職活動体験記の登録」より登録してください。
情報として「内定」以外も登録できます。

任意の入力となりますので、入力しない学生は、右記の順に進んでください。



～登録ありがとうございました～

※進路に変更や修正がある場合は再登録をお願いします。

※過去登録した就職活動体験記と同じ企業を選択していれば、転記されますので、修正等がなければ就職活動体験記の入力は不要です。
※過去入力したにもかかわらず転記されていない場合は、企業一覧から選択した企業が異なっている可能性がたかいため、こちらで再度入力してください。

最下部までスクロール

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登 録

前画面へ戻る

②進学の方

■「進学」を選択してください。

■就職（公務員・教員含む）
進路区分を選択してください ▼

■進学
進路区分を選択してください ▼

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

前画面へ戻る

手順1：赤枠を選択

※教育学部の特別支援教育特別課程は、**■その他(就職・進学以外)▼**で「資格取得（専修学校・各種学校・職業能力開発校等）」を選択してください。

ページ10へ

■決定した進路を登録してください。

■就職（公務員・教員含む）
進路区分を選択してください ▼

■進学
進路区分を選択してください ▲

大学院進学（正規課程）

大学進学・編入（正規課程）

短期大学（正規課程）

専攻科

別科

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▼

手順2：対象となる進路を選択

※今回は大学院進学を例としますが、全ての項目で基本作業は同じです。

留学等で海外の大学における正規課程に進学する場合もこちらに回答してください。

進路区分

大学院進学（正規課程）

※進学で有職者の場合は選択してください。

未選択 ▼

未選択 ▼

決定日

未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼ 日

進路先 フリガナ（必須）

進路先フリガナ

（半角50文字以内）

進路先 名称（必須）

進路先名称

（全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内）

※全角・正式名称で入力。
※教育学部特別支援教育特別課程は、「その他(就職・進学以外)」で「資格取得（専修学校・各種学校・職業能力開発校等）」を選択してください。

進路先 所在地

〒

□ □

都道府県（必須）

未選択 ▼

住所

住所

（全角25文字以内）

ビル名等

ビル名等（全角55文字以内）

卒業時点で今後利用する可能性が高い連絡先を教えてください。（必須）

メールアドレスと携帯電話番号を半角で記載してください。

記載方法：メールアドレスの後にスペース（半角）を入力の上、携帯番号を入力ください。また、携帯番号のハイフンは不要です。

例：ryuudai@cs.u-ryukyu.ac.jp 09099990000

※卒業後3年経過後を目安にアンケート調査を実施します。

メールアドレスと携帯電話番号を半角で記載してください（全角30文字以内）

手順3：進路区分（対象者のみ）

在学中に有職者で進学の場合は「進学で有職者」を選択し、雇用形態を選択してください。

※不明点があればページ5の④を参照してください。

手順4：進学先名称を入力

※全角・正式名称で入力してください。
※大学院進学の場合、＜入力例＞●●大学
大学院●●研究科●●課程（または専攻・分野）と入力してください。

※教育学部特別支援教育特別課程は、「その他（就職・進学以外）」で「資格取得（専修学校・各種学校・職業能力開発校等）」を選択してください。（ページ10へ）

手順5：メインキャンパス所在の都道府県を入力

手順6：卒業時点で今後利用する可能性が高い連絡先を入力

3年後も利用している可能性が高いメールアドレス及び電話番号を半角で入力してください。

記載方法：メールアドレスの後にスペース（半角）を入力の上、携帯番号を入力してください。

また、携帯番号のハイフンは不要です。
例：ryuudai@cs.u-ryukyu.ac.jp 09099990000

※卒業後3年経過後を目安にアンケート調査を実施します。

手順7へ（ページ9へ）

②進学の方

〔主用メニュー〕

インターンシップについて1 (必須)

初めてインターンシップに参加した学年学期を教えてください。※教育実習、福祉実習、心理学実習、看護実習、博物館実習などの特定資格取得に関する実習は、インターンシップに含みません。

☐ 1年次前期

☐ 1年次後期

☐ 2年次前期

☐ 2年次後期

☐ 3年次前期

☐ 3年次後期

☐ 4年次前期

☐ 4年次後期

☐ 5年次前期

☐ 5年次後期

☐ 6年次前期

☐ 6年次後期

☐ 参加経験無し

PAGE TOP ▲

手順7：インターンシップについて1

初めてインターンシップに参加した学年学期を選択してください。
※教育実習、福祉実習、心理学実習、看護実習、博物館実習などの特定資格取得に関する実習は、インターンシップに含みません。

インターンシップについて2 (必須)

在籍中に参加したインターンシップの件数を教えてください。

☐ 1～3社

☐ 3～6社

☐ 7～10社

☐ 11～15社

☐ 16～20社

☐ 21～25社

☐ 26社以上

☐ 参加経験無し

インターンシップについて3 (必須)

参加したことがあるインターンシップの組み合わせを教えてください。

☐ 県内（民間企業のみ）

☐ 県内（公務のみ）

☐ 県外（民間企業のみ）

☐ 県外（公務のみ）

☐ 県内（民間企業及び公務）

☐ 県外（民間企業及び公務）

☐ 県内県外（民間企業のみ）

☐ 県内県外（公務のみ）

☐ 県内県外（民間企業及び公務）

☐ 参加経験無し

PAGE TOP ▲

手順8：インターンシップについて2

在籍中に参加したインターンシップ件数を選択してください。

手順9：インターンシップについて3

参加したことがあるインターンシップの組み合わせを選択してください。

最下部までスクロール

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登 録

前画面へ戻る

～登録ありがとうございました～

※進路に変更や修正がある場合は再登録をお願いします。

③その他（就職・進学以外）の方

■「その他（就職・進学以外）」を選択してください。

■就職（公務員・教員含む）
進路区分を選択してください ▼

■進学
進路区分を選択してください ▼

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

前画面へ戻る

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▲

進学準備中（次年度以降活動かつ正規課程）

就活準備中（次年度以降活動：民間企業）

就活準備中（次年度以降活動：公務員）

就活準備中（次年度以降活動：学校教員）

就職活動中（民間企業）

就職活動中（公務員）

就職活動中（教員）

進学見込み（受験中・結果待ち）

家事（専業主婦・主夫）

資格取得等（専修学校・各種学校・職業能力開発校）

資格取得等（個人での取り組み）

研究生・科目等履修生（非正規課程）

海外の学校（語学学校等）

就職予定なし・未定・その他

ワーキングホリデー

PAGE TOP ▲

レノボサ

ビル名等（全角25文字以内）

卒業時点で今後利用する可能性が高い連絡先を教えてください。（必須）

メールアドレスと携帯電話番号を半角で記載してください。

記載方法：メールアドレスの後にスペース（半角）を入力の上、携帯番号を入力ください。また、携帯番号のハイフンは不要です。

例：ryuudai@cs.u-ryukyu.ac.jp 09099990000

※卒後3年経過後を目安にアンケート調査を実施します。

メールアドレスと携帯電話番号を半角で記載してください
（全角30文字以内）

就職予定なし・未定・その他を選択した学生は回答ください。（必須）

就職予定が無い、その他選択の理由をご入力下さい。
（全角30文字以内）

インターンシップについて1（必須）

手順3：卒業時点で今後利用する可能性が高い連絡先を入力

※3年後も利用している可能性が高いメールアドレス及び電話番号を半角で入力してください。

記載方法：メールアドレスの後にスペース（半角）を入力の上、携帯番号を入力してください。

また、携帯番号のハイフンは不要です。
例：ryuudai@cs.u-ryukyu.ac.jp 09099990000

※卒後3年経過後を目安にアンケート調査を実施します。

手順4：進路区分を選択した理由や今後の見通しを入力
（全角30文字以内）

- 例：・就職活動中（民間企業）
内定が得られず就職活動中で、現在2社選考待ち
- ・資格（個人）
2年後の公認会計士の資格取得を目指すため、就職等を行わない。
- ・研究生
2年後の進学を目指すため、当面は琉大で研究生となる予定

手順1：赤枠を選択

手順2：対象となる進路区分を選択

※準備中と活動中の違い

準備中 本年度の活動をしない。または予定がない。
活動中 回答時点で進路決定のため実活動をしている。

※2つの進路がある場合

「その他（就職・進学以外）」が主たる進路の場合であっても、実際は別でアルバイト、パート、大学等の正規課程に通いながら行う場合は、「就職（公務員・教員含む）」か「進学」を選択してください。

例：就職準備中（公務員）として、次年度の試験を目指す、4月以降は地方公共団体の非常勤となる見込み。
この場合、3ページの就職から進路報告をしてください。

手順5へ（ページ11へ）

③その他（就職・進学以外）の方

インターンシップについて1 (必須)

初めてインターンシップに参加した学年学期を教えてください。※教育実習、福祉実習、心理学実習、看護実習、博物館実習などの特定資格取得に関する実習は、インターンシップに含みません。

☐ 1年次前期

☐ 1年次後期

☐ 2年次前期

☐ 2年次後期

☐ 3年次前期

☐ 3年次後期

☐ 4年次前期

☐ 4年次後期

☐ 5年次前期

☐ 5年次後期

☐ 6年次前期

☐ 6年次後期

☐ 参加経験無し

PAGE TOP ▲

手順5：インターンシップについて1

初めてインターンシップに参加した学年学期を選択してください。
※教育実習、福祉実習、心理学実習、看護実習、博物館実習などの特定資格取得に関する実習は、インターンシップに含みません。

インターンシップについて2 (必須)

在籍中に参加したインターンシップの件数を教えてください。

☐ 1～3社

☐ 3～6社

☐ 7～10社

☐ 11～15社

☐ 16～20社

☐ 21～25社

☐ 26社以上

☐ 参加経験無し

インターンシップについて3 (必須)

参加したことがあるインターンシップの組み合わせを教えてください。

☐ 県内（民間企業のみ）

☐ 県内（公務のみ）

☐ 県外（民間企業のみ）

☐ 県外（公務のみ）

☐ 県内（民間企業及び公務）

☐ 県外（民間企業及び公務）

☐ 県内県外（民間企業のみ）

☐ 県内県外（公務のみ）

☐ 県内県外（民間企業及び公務）

☐ 参加経験無し

PAGE TOP ▲

手順6：インターンシップについて2

在籍中に参加したインターンシップ件数を選択してください。

手順7：インターンシップについて3

参加したことがあるインターンシップの組み合わせを選択してください。

最下部までスクロール

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登 録

前画面へ戻る

～登録ありがとうございました～

※進路に変更や修正がある場合は再登録をお願いします。